



**Solicitud para Ingresar al Proceso de Reconocimiento
como Organismo Acreditador de Programas Académicos
de Nivel Superior**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Fecha en que se constituyó: _____

**Área o subárea de conocimiento
en la que desea obtener el reconocimiento:** _____

ENVIAR ESTA SOLICITUD A:

Avenida San Jerónimo Núm. 120, Col. La Otra Banda.

Delegación Álvaro Obregón, C. P. 04500.

México, D. F.

Teléfonos: 56 16 42 23, 56 16 41 07 y 56 16 41 91

Fax: 55 50 93 71.

Para uso exclusivo del **COPAES**

Número de solicitud _____

Fecha _____

Anexa carta compromiso _____

Número de comprobante de pago _____

Cantidad pagada _____

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de agilizar y alimentar el proceso de evaluación de toda organización que pretenda obtener el reconocimiento como organismo acreditador de programas académicos de nivel superior por parte del COPAES, se solicita proporcionar información suficiente y adecuada de la organización, y anexar la documentación comprobatoria de lo asentado en la solicitud. Igualmente, se debe anexar la carta compromiso firmada en la que se acepta someterse a los procedimientos y normas del COPAES.

Es recomendable emplear suficientes hojas separadas que proporcionen mayor claridad e información de la organización y, en caso de no responder a un punto, o responder parcialmente, favor de explicar las causas.

DATOS GENERALES

Nombre del responsable de la organización: _____

Domicilio de la organización

Calle: _____ **Número:** _____

Interior: _____ **Colonia:** _____

Entidad federativa: _____ **Ciudad:** _____

Código postal: _____ **Teléfonos:** _____

Número de fax: _____ **Dirección de internet:** _____

INFORMACIÓN GENERAL

Expresar de manera sucinta los motivos por los que la organización solicita el reconocimiento del COPAES:

Describe los siguientes aspectos de la organización:

Propósitos:

Estructura:

Manera de operar:

Trayectoria de la organización:

Logros alcanzados por la organización:

Antigüedad de la organización:

MARCO NORMATIVO

Fecha del acta constitutiva: _____

Número de escritura: _____

Número de notaría: _____

Miembros constituyentes de la organización:

Carácter de la organización: _____

Fines de la organización:

PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Mencione la misión y visión de la organización:

Especifique el universo de trabajo de la organización:

Declare el programa anual de trabajo:

Describa el sistema de información de que dispone la organización:

Describa el sistema de aseguramiento de la calidad que la organización tiene establecido:

Defina la manera en que realizarán ejercicios de autoevaluación de la organización y las evaluaciones al marco de referencia para la acreditación de programas académicos:

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Mencione el órgano de gobierno de la organización y su constitución:

Especifique el nombre del órgano ejecutivo encargado de las funciones de organización, planeación, coordinación y supervisión:

Describa la estructura organizativa de la organización (anexar organigrama):

Especifique los siguientes aspectos:

Recursos humanos con que cuenta la organización, número, categoría, nivel académico, experiencia profesional y funciones:

Señale la infraestructura y equipo disponible en la organización:

Detalle el presupuesto de la organización, así como sus fuentes de financiamiento:

Mencione los convenios de cooperación con otros organismos de evaluación y acreditación, en caso de que la organización cuente con ellos:

PROCEDIMIENTO GENERAL

Enuncie, de manera sintética, las fases administrativas a través de las cuales se realizará el proceso de acreditación de programas académicos de educación superior:

Mencione las condiciones mínimas que se establecerán para que un programa académico inicie un proceso de acreditación:

Indique la información que solicitará a los responsables del programa académico:

Exponga la manera en que se relacionarán la evaluación del programa académico efectuada por la organización, la autoevaluación del programa y la evaluación diagnóstica del comité respectivo de los CIEES:

Señale la manera en se realizará el informe de evaluación del programa académico y el dictamen del programa académico:

Explique los mecanismos que la organización tendrá para atender las inconformidades con un dictamen, y la manera en que se relacionará con el COPAES para encontrar solución a los desacuerdos:

Anexar un ejemplar de los siguientes documentos:

Copia certificada del acta constitutiva de la organización.

Estatutos.

Reglamento interno.

Código de ética.

Manual de organización.

Organigrama de la organización.

Plan de desarrollo de la organización.

Programa de trabajo anual.

Marco de referencia para la acreditación de programas académicos.

Formato del contrato que celebrarán la organización y la institución educativa.

Relación de funcionarios y de evaluadores de la organización.

Distribución de su presupuesto y fuentes de financiamiento.

Comprobantes de que la organización cumple con sus obligaciones fiscales de manera permanente.

Cualquier otro documento que señale las políticas, objetivos o programas de la organización.